

## OFFRE D'EMPLOI

### Chargé.e de projets

Dans le cadre du développement de l'action culturelle intensifiée portée par les trois centres culturels du Nord-Ouest de Bruxelles, le centre culturel Archipel 19 engage un/e chargé.e de projets à temps plein (38 heures/semaine), contrat CDI.

Siège social : Place de l'Église, 15, 1082 Berchem-Sainte-Agathe

Lieu effectif des prestations : Archipel 19 (Berchem Sainte-Agathe et Koekelberg), la Villa (Ganshoren) et le Centre Culturel de Jette.

#### CONTEXTE

Les centres culturels de Jette, Ganshoren (La Villa) et Berchem-Sainte-Agathe/Koekelberg (Archipel 19) portent ensemble et depuis plusieurs années une dynamique d'action culturelle intensifiée visant à mieux «habiter, partager et transformer le territoire»: conception d'une revue culturelle commune, d'un mobilier urbain mobile et durable installé et activé dans l'espace public, programme de petites formes culturelles dans des lieux atypiques, participation collective à des projets de grande ampleur comme la «Zinneke Parade» ou «La Ville des mots»....

#### DESCRIPTION GÉNÉRALE DE LA FONCTION

Le/la chargé(e) de projets assure ses fonctions sous la responsabilité des directeurs des Centres Culturels de Berchem-Sainte-Agathe/Koekelberg, Ganshoren et Jette et de leurs instances dirigeantes.

Il/elle conçoit des projets d'animation spécifiques aux axes de politiques culturelles prioritaires définis dans le contrat-programme et conformes au décret des centres culturels.

Il/elle a un rôle d'organisateur.ice, de responsable de projets, d'animateur.ice.

Il/elle travaille en bonne intelligence avec l'ensemble des équipes d'animation, de communication, technique et administrative des trois centres culturels. Il/elle est responsable de la gestion des projets dont il/elle a la charge, ainsi que de la recherche de nouveaux partenariats et de sources de financements publics. Il/elle assure la mise en place de la structure et des moyens nécessaires à la réalisation du projet dont il/elle évalue les résultats pour réajuster les méthodes.

#### MISSIONS (À TITRE INDICATIF)

- Concevoir, élaborer, mettre en œuvre et évaluer des projets en lien avec l'enjeu porté par les centres culturels du Nord-Ouest de Bruxelles : «un territoire à habiter, à partager, à transformer»
- Susciter des partenariats avec des personnes et institutions actives dans les champs artistique, socioculturel, éducatif et social en particulier (mais pas uniquement)
- Assurer les tâches annexes que nécessite la mise en œuvre des actions (élaboration d'un plan de communication, tâches administratives, collecte des informations techniques, rédaction de conventions, etc.)

## COMPÉTENCES SOLLICITÉES

- Connaître le secteur et les enjeux des centres culturels
- Être capable d'analyser des enjeux, finalités et valeurs des centres culturels
- Être capable de concevoir, réaliser et évaluer des projets participatifs qui favorisent l'exercice des droits culturels
- Maîtriser des techniques d'animation et de co-construction participative
- Avoir des capacités relationnelles
- Être capable de s'adapter à différents publics, dont des publics moins favorisés, et être capable de les fédérer et de les motiver autour des différents projets
- Être capable de constituer des dossiers relatifs aux projets et activités en charge
- Être capable de s'adapter à différentes situations
- Être capable de proposer des initiatives innovantes
- Être capable d'organisation
- Être capable de gérer un budget

## CONDITIONS REQUISES

- Formation spécialisée dans le domaine de l'animation socioculturelle ou de l'éducation permanente ou posséder une expérience équivalente acquise dans des institutions reconnues par la Fédération Wallonie-Bruxelles (centre culturel, mouvement ou association d'éducation permanente, etc...)
- Expérience pertinente d'au minimum 2 ans dans le domaine de l'animation socioculturelle pour public jeune ou adulte, du développement culturel, de la programmation culturelle ou de l'éducation permanente
- Bonne connaissance du territoire d'action
- Gout pour le travail en équipe et les contacts avec les publics, les associations et les artistes
- Réel intérêt pour les manifestations culturelles en général et les questions de société

## TYPE DE CONTRAT

- Contrat à durée indéterminée, temps plein
- Barème: CP 329.02, échelon 4.1 ou 4.2 (en fonction du diplôme)
- Prestations liées aux horaires des activités des centres culturels, notamment en soirée et le week-end
- Entrée en fonction: à partir du **1<sup>er</sup> février 2021**

## MODALITÉS DU RECRUTEMENT

- CV et lettre de motivation (comprenant la description d'un projet déjà mené par vous qui illustre les qualités attendues pour le poste) à envoyer à l'attention des directions des Centres culturels de Berchem-Sainte-Agathe/Koekelberg, Ganshoren et Jette via [candidatures@culturebruxellesno.be](mailto:candidatures@culturebruxellesno.be) avec la communication «candidature chargé/e de projets».
- Date limite d'introduction des candidatures: **le 15 janvier 2021 à minuit**
- Test écrit pour les candidat.e.s retenu.e.s: **le 23 janvier 2021**
- Entretien pour les candidat.e.s retenu.e.s: **le 29 janvier 2021**

Toute demande de renseignements complémentaires peut être adressée par mail aux directeur.ice.s des trois centres culturels du Nord-Ouest par mail via [candidatures@culturebruxellesno.be](mailto:candidatures@culturebruxellesno.be)